

Утвержден Общим собранием учредителей
Протокол №3 от 29.12.2014 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Кадет»

2014г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Кадет», именуемая в дальнейшем АНО ДПО «Кадет», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основании добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования и иных услуг.

1.2. АНО ДПО «Кадет» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учредителями АНО ДПО «Кадет» являются:

- Терёшина Влада Валерьевна 01.08.1971 года рождения, паспорт 88 05 № 804926, выдан Центральным ОМ УВД г. Йошкар-Олы 08.02.2006 года, зарегистрирована по адресу: РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Л. Толстого д.45, кв.52.

- Терёшин Александр Иванович 06.05.1966 года рождения, паспорт 88 03 № 543977 выдан Заводским ОМ УВД г. Йошкар-Олы 20.06.2003 года, зарегистрирован по адресу: РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Чкалова д.22, кв.76.

1.4. Полное официальное наименование АНО ДПО «Кадет» на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Кадет»;
Сокращенное наименование АНО ДПО «Кадет» на русском языке - АНО ДПО «Кадет».

1.5. АНО ДПО «Кадет» приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

1.6. АНО ДПО «Кадет» является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач АНО ДПО «Кадет» и не распределяются между ее Учредителями или иными лицами.

1.7. Имущество, переданное АНО ДПО «Кадет» ее Учредителями, является собственностью АНО ДПО «Кадет». Учредители не сохраняют прав на это имущество и не могут использовать его в собственных интересах.

1.8. АНО ДПО «Кадет» имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. АНО ДПО «Кадет» имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим названием, штампы и бланки.

1.10. АНО ДПО «Кадет» вправе иметь символику- эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которых должно содержаться в Уставе.

1.11. АНО ДПО «Кадет» может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учредители не отвечают по обязательствам АНО ДПО «Кадет», а АНО ДПО «Кадет» не отвечает по обязательствам учредителей.

1.13. Учредители АНО ДПО «Кадет» могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.14. Место нахождения АНО ДПО «Кадет»: 424000, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола. Место нахождения АНО ДПО «Кадет» определяется местом ее государственной регистрации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности АНО ДПО «Кадет» является предоставление образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам дополнительного образования и профессионального обучения. Предметом деятельности является, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в приобретении профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы соответствующего уровня квалификации, а также непрерывного повышения квалификации рабочих и специалистов.

2.2. Видами деятельности АНО ДПО «Кадет» являются:

- Профессионального обучения – программы профессиональной подготовки. Уровень образования – профессии рабочих с завершённым циклом обучения с выдачей соответствующих документов установленного образца;

- Дополнительного профессионального образования - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки. Уровень образования – дополнительное образование с завершённым циклом обучения с выдачей соответствующих документов установленного образца.

- Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

- Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей.

2.3. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.4. Для осуществления указанных целей и задач АНО ДПО «Кадет» вправе:

- Проводить учебные курсы, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия,

- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области образования, экономики и финансов с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

- Заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой

для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;

- Осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- Проводить спортивные, учебно-тренировочные занятия, оказывать на договорной основе информационные, консультационные и методические услуги.

- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе, самостоятельно осуществлять подбор кадров,

- Свободно распространять информацию о своей деятельности во всех СМИ в виде рекламы и т.д.

- Осуществлять благотворительную деятельность,

- Осуществлять распространение научной и учебно-методической литературы, нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе.

- Создавать самостоятельно или совместно с другими, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. АНО ДПО «Кадет» реализует программы:

- Профессионального обучения – программы профессиональной подготовки. Уровень образования – профессии рабочих с завершённым циклом обучения с выдачей соответствующих документов установленного образца;

- Дополнительного профессионального образования - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки. Уровень образования – дополнительное образование с завершённым циклом обучения с выдачей соответствующих документов установленного образца.

Обучение в АНО ДПО «Кадет» ведется на государственном языке РФ.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в АНО ДПО «Кадет» регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными АНО ДПО «Кадет» самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральными органами управления образования.

- 3.3. Прием обучающихся производится в АНО ДПО «Кадет» по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в АНО ДПО «Кадет», обязаны представить справку о состоянии здоровья.
- 3.4. При наборе обучающихся АНО ДПО «Кадет» знакомит их с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.5. Сроки профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации устанавливаются на основе учебных планов и программ.
- 3.6. Начало занятий устанавливается по мере комплектования учебных групп. Группы формируются АНО ДПО «Кадет» по дисциплинам, численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.
- 3.7. Обучение осуществляется по очной (дневной) и очно-заочной (вечерней) формам обучения.
- 3.8. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение (лабораторно-практические занятия и практическое обучение вождению). Обучение вождению включает тренажерную подготовку и практическую езду на учебных маршрутах.
- 3.9. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренными программами обучения.
- 3.10. Степень усвоения учебной программы обучающимися оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), либо по системе «зачет-незачет».
- 3.11. Обучение в АНО ДПО «Кадет» заканчивается итоговой аттестацией (экзаменами) в соответствии с учебным планом. К выпускным зачетам (экзаменам) допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения, и получившие положительные итоговые оценки по предметам. Обучающиеся, получившие хотя бы одну неудовлетворительную оценку, повторно допускаются к экзаменам только после дополнительной подготовки.
- 3.12. Лицам, сдавшим экзамены, выдаются документы установленного образца в соответствии с полученной квалификацией.
- 3.13. Образовательные услуги в АНО ДПО «Кадет» платные. Плата за обучение вносится до начала занятий или в ином порядке, согласованном между сторонами. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.14. Слушатели АНО ДПО «Кадет» могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение. В указанных случаях внесенная плата за обучение не возвращается, что оговаривается в договоре.

3.15. Взаимоотношения АНО ДПО «Кадет», обучающихся и организаций-заказчиков регулируются настоящим Уставом и договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности обучающихся АНО ДПО «Кадет» определяются настоящим уставом, а также индивидуальными договорами и внутренними локальными актами.

4.2. Обучающиеся в АНО ДПО «Кадет» имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на охрану здоровья;
- на использование оборудования, инвентаря и информационных ресурсов АНО ДПО «Кадет» в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов (экзаменов).

4.3. Обучающиеся в АНО ДПО «Кадет» обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации и локальные акты АНО ДПО «Кадет»;
 - выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
 - бережно относиться к имуществу АНО ДПО «Кадет»;
 - соблюдать требования охраны труда, противопожарной безопасности, санитарии и гигиены;
 - выполнять условия договора, своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые АНО ДПО «Кадет».
- уважать честь, достоинство, права и интересы всех участников образовательного процесса.

4.4. Работники АНО ДПО «Кадет»:

К работникам АНО ДПО «Кадет» относятся: администрация АНО ДПО «Кадет», преподаватели инструкторы и другие работники АНО ДПО «Кадет», участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса. На должности педагогического и инженерно-педагогического персонала могут быть приняты, лица, имеющие необходимую профессионально педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении квалификации.

4.5. Работники АНО ДПО «Кадет» имеют право:

- на получение работы; обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками,
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;

4.6. Работники АНО ДПО «Кадет» обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты АНО ДПО «Кадет»;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- соблюдать права обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АНО ДПО «Кадет»

5.1. Имущество АНО ДПО «Кадет» составляют закрепленные за ней на праве собственности основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на ее самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом АНО ДПО «Кадет» (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за АНО ДПО «Кадет», допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств АНО ДПО «Кадет» являются:

- средства Учредителей;
- плата за оказание образовательных услуг;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, научно-исследовательской и иной деятельности АНО ДПО «Кадет», от выполнения ее договорных обязательств;
- поступления от мероприятий, проводимых АНО ДПО «Кадет»;
- спонсорские и благотворительные пожертвования;
- кредиты банков и иные займы;
- иные законные источники.

5.3. АНО ДПО «Кадет» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. АНО ДПО «Кадет» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход АНО ДПО «Кадет» от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется АНО ДПО «Кадет» на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения ею своих уставных задач.

5.4. АНО ДПО «Кадет» вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

5.5. Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность АНО ДПО «Кадет», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.6. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности АНО ДПО «Кадет» осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Проверка финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО «Кадет» проводится Учредителями.

6. УПРАВЛЕНИЕ АНО ДПО «Кадет»

6.1. Управление АНО ДПО «Кадет» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности:

- Директором;
- Общим собранием учредителей.

6.2. Единоличным исполнительным органом АНО ДПО «Кадет» является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации и подотчетен высшему органу управления некоммерческой организацией.

6.3. К компетенции исполнительного органа АНО ДПО «Кадет» относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления некоммерческой организацией.

6.4. Высшим органом управления АНО ДПО «Кадет» является Общее собрание учредителей, которое правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей.

6.5. Основной функцией высшего органа управления АНО ДПО «Кадет» является обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.6. К компетенции высшего органа управления АНО ДПО «Кадет» относится решение следующих вопросов:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
- участие в других организациях;

6.7. Решения на Общем собрании учредителей принимаются большинством голосов.

6.8. К исключительной компетенции высшего органа управления АНО ДПО «Кадет» относится решение следующих вопросов:

- изменение устава некоммерческой организации;
- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация и ликвидация некоммерческой организации.

6.9. Решения на Общем собрании учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно

6.10. Директор избирается (назначается) Общим собранием учредителей сроком на три года. Договор между АНО ДПО «Кадет» и директором подписывается от имени АНО ДПО «Кадет» лицом, председательствовавшим на Общем собрании учредителей, на котором избран директор, или учредителем АНО ДПО «Кадет», уполномоченным решением Общего собрания учредителей.

6.11. Директор в порядке своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство АНО ДПО «Кадет» и подотчетен Учредителям;
- представляет Учредителям АНО ДПО «Кадет» ежегодный отчет о деятельности АНО ДПО «Кадет»;
- без доверенности действует от имени АНО ДПО «Кадет», представляет интересы АНО ДПО «Кадет» в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени АНО ДПО «Кадет» претензии к юридическим и физическим лицам;
- выдает доверенности;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств АНО ДПО «Кадет», обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- совершает различного рода сделки, заключает договоры, открывает в банках счета АНО ДПО «Кадет»;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников АНО ДПО «Кадет», налагает дисциплинарные взыскания, объявляет поощрения;
- утверждает должностные инструкции сотрудников АНО ДПО «Кадет»;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает на работу и увольняет работников АНО ДПО «Кадет» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание АНО ДПО «Кадет»;
- отвечает за эффективность работы АНО ДПО «Кадет»;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины АНО ДПО «Кадет»;
- утверждает локальные акты АНО ДПО «Кадет»;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Коллегиальным органом управления АНО ДПО «Кадет» является педагогический совет. Педагогический совет организуется в составе директора, заместителя директора, заведующих филиалами и структурными подразделениями (при их наличии), заведующих учебными и учебно-производственными мастерскими, полигонами, методистов, секретарей учебной части, механиков, преподавателей и мастеров производственного обучения.

6.13. Состав педагогического совета утверждается директором АНО ДПО «Кадет» сроком на один год.

6.14. Права и обязанности членов педагогического совета утверждаются Положением о них. Положение о педагогическом совете является локальным актом АНО ДПО «Кадет» и утверждается директором АНО ДПО «Кадет».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Реорганизация АНО ДПО «Кадет» (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания учредителей.

7.2. Имущество АНО ДПО «Кадет» переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Решение о ликвидации АНО ДПО «Кадет» принимает Общее собрание учредителей. АНО ДПО «Кадет» может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.4. Имущество, оставшееся после ликвидации АНО ДПО «Кадет», не может быть распределено между ее учредителями.

7.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана АНО ДПО «Кадет», или на благотворительные цели в соответствии с решением Общего собрания учредителей.

7.6. Решение о ликвидации АНО ДПО «Кадет» направляется в орган, принявший решение о регистрации АНО ДПО «Кадет», для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

7.7. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Общего собрания учредителей и подлежат государственной регистрации. Государственная регистрация Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

- 8.1. Приказ
- 8.2. Распоряжение
- 8.3. Правила внутреннего трудового распорядка
- 8.4. Должностные инструкции
- 8.5. Положение об оплате труда
- 8.6. Иные локальные акты

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется протоколом Общего собрания учредителей.

Решение о государственной регистрации изменений,
внесенных в устав Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Кадет»,
принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации
по Республике Марий Эл
11 февраля 2015 года.

Учетный номер

1	2	1	4	0	5	0	0	5	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Сведения о государственной регистрации организации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
Управлением Федеральной налоговой службы
по Республике Марий Эл
22 декабря 2009 года.

Основной государственный регистрационный номер

1	0	9	1	2	0	0	0	0	0	5	2	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двенадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Марий Эл



Ю.А. Соловей

25 февраля 2015 года

